



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jaime Emilio Arriola Bonilla	CUI:	2055 35267 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1209-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

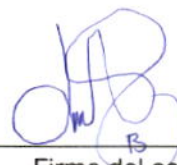
- Ejecutar labores de estabilización y conservación general para apoyar las funciones del departamento.
- Apoyar logísticamente las intervenciones requeridas en los procesos de conservación en los procesos de conservación y restauración.
- Diseñar propuestas de formatos e instrumentos de uso diario de la unidad.
- Establecer parámetros para realizar la documentación fotográfica e informes de condición.
- Redactar y entregar diagnósticos y reportes que le sean asignados.
- Llevar el control y organizar la información de investigación y de registro patrimonial.
- Ordenar e integrar las disposiciones legales relativas a la gestión del CEREBIEM.
- Efectuar la intervención directa, limpieza y procesos de conservación de los bienes muebles.
- Desarrollar actividades operativas y de apoyo según su especialidad.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Ejecuté en 15 labores de estabilización y conservación general para apoyar las funciones del departamento.
- b) Apoyé logísticamente 5 intervenciones requeridas en los procesos de conservación en los procesos de conservación y restauración.
- c) Diseñé 2 propuestas de formatos e instrumentos de uso diario de la unidad.
- d) Establecí 10 parámetros para realizar la documentación fotográfica e informes de condición.
- e) Redacté y entregué 5 diagnósticos y 5 reportes que me fueron asignados.
- f) Llevé el control y organicé la información de investigación y de registro patrimonial.
- Ordené e integré las disposiciones legales relativas a la gestión del CEREBIEM.
- h) Efectué la intervención directa, limpieza y procesos de conservación en 3 bienes muebles.
- i) Desarrollé actividades operativas y de apoyo según mi especialidad.

Jaime Emilio Arriola Bonilla

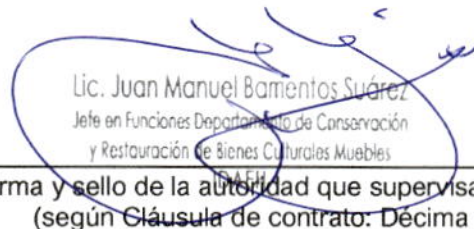
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamentales de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)